Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
Piazza Volta n.1 22077- presso piazza S. Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO – P.I. 02793530136
Tel. 031/990743 Fax. 031-946785 e-mail: segreteria@servizisocialiolgiatese.co.it

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

Il sottoscritto ANDREA CATELLI, nato a COMO il 09/03/1971, in qualità di Direttore del **Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese,** Cod. Fiscale e P.IVA 02793530136, con sede in Olgiate Comasco (CO), p.za A. Volta n. 1

INCARICA

la dott.ssa Ariela Casartelli, nata il 13.12.1956 a Milano, residente in Piazza F. Carrara, 23 20141 MILANO, CF CSRRLA56T53F205Q, per supervisione professionale individuale di Assistenti Sociali nell'ambito del progetto finanziato dal bando PNRR 1/2022 M5C2 investimento 1.1.4 CUP E34H22000290007.

Il compenso pattuito per la collaborazione è pari ad euro 120,00/ora omnicomprensivi per n. 12 ore nel periodo settembre-dicembre 2024. Il compenso non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.
La liquidazione del compenso avverrà previo invio, da parte del collaboratore, di idonee ricevute riportante la seguente dicitura "supervisione individuale assistente sociale progetto PNRR M5C2 invest. 1.1.4 CUP E34H22000290007".

L'incarico sarà svolto senza vincolo di subordinazione: il collaboratore si coordinerà con l'Assistente Sociale del Consorzio circa modalità e tempistiche per l'esecuzione della collaborazione, in funzione della natura della stessa e delle sue effettive disponibilità, nonché sulle modalità per l'invio delle ricevute. Il collaboratore svolgerà la prestazione con mezzi propri. La presenza presso gli uffici del Consorzio non è richiesta, salvo per occasionali incontri di coordinamento e/o restituzione circa la prestazione effettuata.

L'incarico è disciplinato dall'art. 222 e segg. c.c. e dovrà essere svolto secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 c.c. La durata dell'incarico si intende dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2024, salvo scioglimento anticipato del rapporto di collaborazione che avverrà liberamente su comunicazione anche solo di una parte. Tale facoltà potrà essere esercitata previo preavviso di almeno cinque giorni.

L'incarico può comportare il trattamento di dati personali e sensibili/particolari, come specificato nell'allegata nomina a responsabile del trattamento dei dati.

Olgiate Comasco, 02/09/2024

Il Direttore
dott. Andrea Catelli

Firma del collaboratore per accettazione:

_____

CIG: B2E6CF7A27

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso piazza S. Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO – P.I. 02793530136

Tel. 031/990743 Fax. 031-946785 e-mail: segreteria@servizisocialiolgiatese.co.it

NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

TRA

Il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, con sede legale in Piazza Volta n. 1, Olgiate Comasco (CO), di seguito "**Titolare del Trattamento**",

E

dott.ssa Casartelli Ariela, nata il 13.12.1956 a Milano, residente in Piazza F. Carrara, 23 20141 MILANO, CF CSRRLA56T53F205Q, (di seguito "**Responsabile del Trattamento**"),

PREMESSO CHE

a) il Titolare dei Trattamento ha affidato alla sig.ra Casartelli Ariela, l'incarico per supervisione individuale degli assistenti sociali nell'ambito del progetto PNRR M5C2 invest. 1.1.4";

b) in relazione all'incarico di cui al punto a), ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali, il Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese assume la qualità di **Titolare del Trattamento** ex art. 24 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito "Regolamento");

c) in relazione all'incarico di cui al punto a), ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali, la sig.ra Casartelli Ariela assume la qualità di **Responsabile del Trattamento** ex art. 28 del Regolamento;

d) l'esecuzione dell'incarico di cui al punto a) può implicare per il Responsabile il *trattamento*, per conto del Titolare del Trattamento, di dati sia personali che particolari/sensibili degli utenti dei servizi;

e) l'art. 28 del Regolamento impone al Titolare del Trattamento di disciplinare mediante contratto il trattamento dei dati personali allorquando decida di ricorrere ad un Responsabile;

f) il Collaboratore dichiara di essere in grado di prestare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la sicurezza e riservatezza dei dati.

Tutto quanto sopra premesso,

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Con la sottoscrizione del presente contratto il Titolare del Trattamento nomina la sig.ra Casartelli Ariela, che accetta, "**Responsabile del Trattamento**" in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali poste in essere ai soli fini dell'esecuzione degli incarichi di cui al punto a).

Art. 2 – Obblighi del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento deve attenersi alle seguenti istruzioni per il trattamento di dati personali:

a) trattare i dati in modo conforme alle finalità istituzionali del Titolare e limitatamente a dette finalità (principio di «limitazione della finalità»);
b) trattare solo ed esclusivamente dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti (principio di «minimizzazione dei dati»);
c) assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, l'aggiornamento dei dati personali; verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati (principio di «esattezza»);

d) conservare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti; evitare la conservazione di dati personali divenuti ormai superflui (principio di «limitazione della conservazione»);
e) garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali (con specifiche attenzioni per i dati particolari/sensibili), attuando idonee misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali, e trattare i dati con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti nonché la perdita o la distruzione degli stessi (principio di «integrità e riservatezza»);
f) comunicare, diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento (principio di «liceità, correttezza e trasparenza»).
g) consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13/14 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare, ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario per le finalità perseguite;
h) osservare il divieto di pubblicare su internet e sui social network – o in altro luogo accessibile da un pubblico indefinito – le foto e video in cui siano riconoscibili gli utenti dei servizi dell'Associazione, salvo espressa autorizzazione da parte del Titolare a fronte di consenso scritto degli interessati;
i) avvisare immediatamente il Titolare o il Responsabile del trattamento qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali/particolari;
j) collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

Per il trattamento di dati personali/particolari effettuato con *strumenti di archiviazione elettronica*, il Responsabile ha l'obbligo di adottare ogni misura organizzativa idonea ed adeguata a garantire che i dati personali non possano divenire oggetto di trattamento illecito (per es: utilizzo di Firewall, protezioni software/hardware, crittografia dei supporti di archiviazione portatili e/o fissi, ecc), assicurandosi ad esempio di:

a) garantire la massima protezione dei sistemi contro i virus informatici e verificarne l'efficacia periodicamente;
b) proteggere gli elaboratori dal rischio di accesso da parte di soggetti privi di autorizzazione;
c) garantire la sicurezza dei dati sensibili o giudiziari contro l'accesso da parte di chiunque abusivamente si introduca nel sistema informatico;
d) dare tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento dei dati personali qualora vengano rilevati rischi relativamente alle misure di sicurezza predisposte per la protezione dei dati trattati.
e) garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento delle informazioni nell'ambito del sistema informatico.
f) Avvisare il Titolare in caso di smarrimento/furto di supporti di archiviazione portatili o fissi (es: dischi esterni, chiavette usb, pc desktop, notebook, tablet,…), entro 12 ore da quando se ne è venuti a conoscenza.

Il Titolare provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dal Responsabile del Trattamento. È obbligo del Responsabile prestare piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse e predisporre, con cadenza annuale o a seguito di richiesta, una relazione scritta circa le attività svolte in relazione alle incombenze affidate.

Si ricorda, infine, che il Responsabile deve rispettare la segretezza dei dati dei quali è venuti a conoscenza in ragione degli incarichi ricoperti e ciò anche successivamente alla scadenza ovvero alla cessazione degli incarichi stessi, dovuto a qualsivoglia motivo.
Gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione professionale e pertanto sono dovuti. Pertanto la nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR non comporta il diritto a corrispettivi aggiuntivi, rispetto a quanto determinato nel contratto principale.

Art. 3 – Durata, cessazione, rinnovo

1. L'efficacia del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ad opera di entrambe le Parti, e deve ritenersi valido per tutta la durata del contratto, salvo obblighi esterni.
2. In caso di rinnovo/proroga – espressi o taciti – degli incarichi di cui al punto a), anche il presente contratto si intenderà rinnovato e mutuerà la durata degli incarichi stessi.

Piazza Volta n.1 22077- presso piazza S. Gerardo 8 – OLGIATE COMASCO – P.I. 02793530136
Tel. 031/990743 Fax. 031-946785 e-mail: segreteria@servizisocialiolgiatese.co.it

Art. 4 – Obbligo alla riservatezza

Il Regolamento EU 2016/679 impone l'obbligo a tutti i Responsabili di rispettare la segretezza dei dati dei quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'incarico ricoperto e ciò anche successivamente alla scadenza ovvero alla cessazione del presente incarico dovuto a qualsivoglia motivo.

Art. 5 – Legge applicabile

Il presente contratto è disciplinato secondo la Legge Italiana. Per quanto ivi non esplicitamente previsto si applicheranno le norme del Codice Civile nonché le altre norme giuridiche inderogabili aventi efficacia di legge.

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Como.

Olgiate Comasco, 02/09/2024

Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese

Il Direttore (Titolare del Trattamento)

Il Collaboratore, Ariela Casartelli (Responsabile del Trattamento)

_____